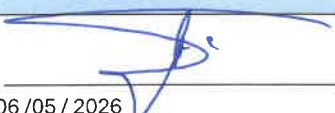
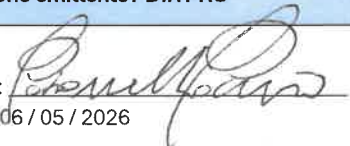


CODICE ETICO

ELASTOTECH S.r.l.

Codice documento	COD.ET.	Revisione	REV. 02
Data proposta	Da definire in approvazione	Sostituisce	REV. 01 del 06/03/2024
Emesso da	DIR PRO / Funzione competente	Verificato da	Direzione / Funzioni interessate
Approvato da	CEO (Legale Rappresentante) Elastotech S.r.l.	Ambito	Tutta l'organizzazione e terzi applicabili
Stato	Approvato	Diffusione	Interna e verso stakeholder pertinenti
Documenti collegati	Politica HSE, Politica Sostenibilità, Riesame, Indicatori, Relazione di Sostenibilità	Validità	Fino a successiva revisione

CEO - Elastotech S.r.l.	Funzione emittente / DIR PRO
Firma:  Data: 06 /05 / 2026	Firma:  Data: 06 / 05 / 2026

Registro revisioni

Rev.	Data	Descrizione modifica	Redatto/Verificato	Approvato
02	06 maggio 2026	Revisione sostanziale con integrazione di governance etica, diritti umani, anticorruzione, whistleblowing, privacy e acquisti sostenibili.	DIR PRO	CEO

Indice

1	Premessa e finalità	3
2	Ambito di applicazione e destinatari	3
3	Valori e principi generali	3
4	Governance, responsabilità e documenti collegati	3
5	Legalità, integrità e anticorruzione	4
5.1	Anticorruzione	4
5.2	Trasparenza contabile e documentale	4
6	Rapporti con clienti, fornitori, partner e Pubblica Amministrazione	4
6.1	Clienti	4
6.2	Fornitori e partner	4
6.3	Pubblica Amministrazione	4
7	Rispetto delle persone, lavoro e diritti umani	4
7.1	Divieto di lavoro minorile e lavoro forzato	5
7.2	Non discriminazione e pari opportunità	5
7.3	Molestie, violenza e mobbing	5
7.4	Libertà di associazione e condizioni di lavoro	5
8	Salute, sicurezza e benessere sul lavoro	5
9	Tutela dell'ambiente e uso responsabile delle risorse	5
10	Riservatezza, privacy e protezione delle informazioni	6
11	Acquisti sostenibili e gestione responsabile della catena di fornitura	6
12	Uso dei beni aziendali e tutela del patrimonio	6
13	Conflitti di interesse	6
14	Omaggi, liberalità e spese di rappresentanza	7
15	Segnalazioni, whistleblowing e divieto di ritorsione	7
16	Formazione, comunicazione e presa visione	7
17	Controlli, violazioni e sistema disciplinare	7
18	Riesame e miglioramento continuo	8
19	Disposizioni finali	8
20	Acronimi	8
21	Allegato A - Impegni attesi dai destinatari	8
22	Allegato B - Impegni attesi dai fornitori e partner	8

1 Premessa e finalità

Elastotech S.r.l. considera l'etica, la legalità, la tutela della salute e sicurezza, il rispetto delle persone, la protezione dell'ambiente e la correttezza nei rapporti con gli stakeholder elementi essenziali per la continuità, la reputazione e lo sviluppo sostenibile dell'impresa.

Il presente Codice Etico definisce i principi di comportamento che devono orientare le decisioni e le attività aziendali. Esso costituisce un riferimento per la gestione responsabile dell'organizzazione e si integra con le politiche, le procedure, il sistema di gestione e gli strumenti di monitoraggio già adottati dall'azienda.

Il Codice non sostituisce la Politica HSE, la Politica di Sostenibilità, il Riesame della Direzione, gli indicatori, gli obiettivi, la Relazione di Sostenibilità e gli altri documenti aziendali specifici, ma ne richiama i principi e ne sostiene l'applicazione quotidiana.

2 Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice si applica, per quanto di rispettiva competenza, ad amministratori, direzione, responsabili di funzione, lavoratori dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti, lavoratori somministrati, appaltatori, fornitori, partner commerciali e a qualunque soggetto che operi in nome, per conto o nell'interesse di Elastotech S.r.l.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare il Codice, a collaborare alla sua attuazione e a segnalare comportamenti non coerenti con i principi in esso contenuti, secondo le modalità previste dalle procedure aziendali.

Nei rapporti contrattuali con terzi, Elastotech promuove la condivisione dei principi del presente Codice e, ove pertinente, può richiederne l'accettazione o l'adesione a specifici codici di condotta, clausole contrattuali o requisiti di sostenibilità.

3 Valori e principi generali

Elastotech orienta le proprie attività ai seguenti principi generali:

- legalità e rispetto delle norme applicabili;
- integrità, onestà e trasparenza nei rapporti interni ed esterni;
- rispetto della dignità della persona, inclusione e pari opportunità;
- prevenzione degli infortuni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- prevenzione dell'inquinamento e uso responsabile delle risorse;
- correttezza, imparzialità e responsabilità nei rapporti commerciali;
- riservatezza, protezione dei dati e salvaguardia del patrimonio informativo;
- collaborazione, competenza, professionalità e miglioramento continuo;
- gestione responsabile della catena di fornitura.

Il perseguimento degli obiettivi aziendali non può mai giustificare condotte illecite, scorrette, discriminatorie, pericolose o non conformi al presente Codice.

4 Governance, responsabilità e documenti collegati

La Direzione assicura l'adozione, la diffusione, il riesame e l'aggiornamento del presente Codice, anche attraverso il coinvolgimento delle funzioni aziendali competenti. I responsabili di funzione promuovono l'applicazione del Codice nelle rispettive aree, garantendo coerenza tra comportamenti operativi, procedure e obiettivi aziendali.

Il presente Codice si integra, a titolo esemplificativo, con:

- Politica HSE;
- Politica di Sostenibilità;
- procedure del sistema di gestione aziendale;
- Riesame della Direzione;
- piano indicatori e obiettivi;
- Relazione di Sostenibilità;

- procedure relative a salute, sicurezza, ambiente, qualità, acquisti, risorse umane, privacy, gestione delle segnalazioni e whistleblowing.

In caso di conflitto tra il Codice e procedure aziendali più specifiche, prevale la disposizione più restrittiva o maggiormente cautelativa, nel rispetto della normativa applicabile.

5 Legalità, integrità e anticorruzione

Elastotech opera nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle autorizzazioni, degli impegni contrattuali e dei principi di correttezza professionale applicabili alle proprie attività.

5.1 Anticorruzione

La Società non tollera alcuna forma di corruzione, concussione, induzione indebita, frode, favoritismo o abuso di posizione. È vietato offrire, promettere, concedere, richiedere o accettare denaro, utilità, vantaggi o benefici, diretti o indiretti, finalizzati a ottenere o mantenere un vantaggio indebito per sé, per l'azienda o per terzi.

Sono vietati i pagamenti facilitanti, le condotte elusive e ogni comportamento che possa anche solo apparire finalizzato a influenzare impropriamente decisioni di clienti, fornitori, partner, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o altri stakeholder.

5.2 Trasparenza contabile e documentale

Ogni registrazione contabile, amministrativa, commerciale o tecnica deve essere veritiera, completa, accurata, tracciabile e coerente con le procedure aziendali. È vietato alterare, occultare, distruggere o falsificare documenti, informazioni, registrazioni, evidenze di controllo o dati rilevanti per l'azienda.

6 Rapporti con clienti, fornitori, partner e Pubblica Amministrazione

6.1 Clienti

Nei rapporti con i clienti, Elastotech promuove correttezza, affidabilità, qualità del servizio, trasparenza delle informazioni e rispetto degli impegni assunti. Le comunicazioni commerciali e tecniche devono essere veritiere, comprensibili e non fuorvianti.

6.2 Fornitori e partner

La selezione e la gestione di fornitori, appaltatori e partner devono avvenire secondo criteri di trasparenza, competenza, affidabilità, qualità, sicurezza, conformità normativa e, ove pertinente, sostenibilità ambientale e sociale.

Sono vietate pratiche discriminatorie, favoritismi non giustificati, accordi collusivi o comportamenti volti ad alterare la libera concorrenza.

6.3 Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, enti di controllo, autorità pubbliche, organismi ispettivi e istituzioni devono essere improntati a legalità, collaborazione, trasparenza e piena tracciabilità. Le informazioni fornite devono essere complete, corrette e tempestive.

Eventuali ispezioni, verifiche o richieste da parte di autorità devono essere gestite con spirito collaborativo, coinvolgendo le funzioni aziendali competenti e conservando adeguata evidenza documentale.

7 Rispetto delle persone, lavoro e diritti umani

Elastotech riconosce il valore delle persone e si impegna a garantire un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo e fondato sulla dignità, sulla collaborazione e sulla tutela dei diritti fondamentali.

7.1 Divieto di lavoro minorile e lavoro forzato

È vietato l'impiego di lavoro minorile in violazione della normativa applicabile. È altresì vietata qualsiasi forma di lavoro forzato, coatto, obbligato, irregolare o non volontario, nonché qualsiasi pratica che limiti indebitamente la libertà personale del lavoratore.

Non è consentito trattenere documenti personali, imporre depositi cauzionali non dovuti o adottare misure coercitive, intimidatorie o discriminatorie nei confronti dei lavoratori.

7.2 Non discriminazione e pari opportunità

Elastotech rifiuta qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, fondata su genere, identità o orientamento sessuale, età, disabilità, stato di salute, nazionalità, origine etnica, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, condizioni personali o sociali.

Le decisioni relative ad assunzione, inquadramento, formazione, crescita professionale, valutazione, retribuzione e cessazione del rapporto di lavoro devono essere fondate su criteri oggettivi, competenze, ruolo, responsabilità, risultati e conformità alle norme applicabili.

7.3 Molestie, violenza e mobbing

Elastotech vieta ogni forma di molestia, violenza, intimidazione, minaccia, umiliazione, isolamento, ritorsione, comportamento offensivo o pratica riconducibile a mobbing. Sono vietate in modo assoluto le molestie sessuali, le condotte a connotazione sessuale indesiderate e ogni comportamento lesivo della dignità della persona.

Ogni situazione di disagio, discriminazione, molestia o violenza deve essere segnalata attraverso i canali previsti, garantendo riservatezza, tutela del segnalante e divieto di ritorsione.

7.4 Libertà di associazione e condizioni di lavoro

Elastotech rispetta la libertà di associazione, la rappresentanza dei lavoratori, la contrattazione collettiva ove applicabile, gli orari di lavoro, i riposi, le ferie, la retribuzione e gli altri diritti previsti dalla normativa e dai contratti applicabili.

8 Salute, sicurezza e benessere sul lavoro

La tutela della salute e sicurezza costituisce un valore primario. Elastotech si impegna a prevenire infortuni, incidenti, malattie professionali e situazioni di rischio, secondo quanto definito dalla normativa applicabile, dalla Politica HSE, dalle procedure aziendali e dagli strumenti di valutazione e controllo dei rischi.

Ogni destinatario deve contribuire attivamente alla prevenzione, rispettando le istruzioni operative, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzature, dispositivi di protezione individuale e collettiva, segnalando tempestivamente condizioni pericolose, near miss, anomalie o comportamenti non sicuri.

È vietato fumare nelle aree non autorizzate e consumare cibi o bevande nelle aree produttive, nei magazzini, nei laboratori e in qualsiasi ambiente in cui siano presenti materiali, semilavorati, prodotti finiti, imballaggi o MOCA, salvo diversa indicazione aziendale espressamente autorizzata. Tale divieto è finalizzato a prevenire rischi di contaminazione fisica, chimica e biologica, tali anche da compromettere la conformità di prodotti destinati al contatto con alimenti, nonché a garantire il mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie richieste per la sicurezza dei prodotti e la tutela dei consumatori.

La sicurezza deve essere considerata responsabilità condivisa e parte integrante di ogni attività produttiva, tecnica, logistica, manutentiva e amministrativa.

9 Tutela dell'ambiente e uso responsabile delle risorse

Elastotech si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto dell'ambiente, della normativa applicabile, delle autorizzazioni e dei principi definiti nella Politica HSE, nella Politica di Sostenibilità e nel sistema di gestione aziendale.

I destinatari devono contribuire, secondo ruolo e competenza, alla prevenzione dell'inquinamento, al corretto utilizzo delle risorse, alla gestione responsabile di rifiuti, emissioni, acque, sostanze e materiali, nonché alla riduzione degli sprechi e degli impatti ambientali connessi alle attività aziendali.

Le iniziative, gli indicatori, gli obiettivi e i risultati ambientali sono disciplinati e monitorati attraverso documenti specifici quali Riesame, indicatori, obiettivi, Relazione di Sostenibilità e documentazione del sistema di gestione.

10 Riservatezza, privacy e protezione delle informazioni

I destinatari devono proteggere le informazioni riservate, tecniche, commerciali, organizzative, produttive e strategiche di Elastotech, dei clienti, dei fornitori e dei partner, utilizzandole esclusivamente per finalità autorizzate e nel rispetto delle procedure aziendali.

È vietata la comunicazione non autorizzata di informazioni riservate a soggetti interni o esterni che non abbiano necessita professionale di conoscerle. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con la Società.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto della normativa privacy applicabile, dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, sicurezza e riservatezza. Eventuali violazioni, perdite, accessi non autorizzati o incidenti informatici devono essere segnalati secondo le procedure aziendali.

11 Acquisti sostenibili e gestione responsabile della catena di fornitura

Elastotech promuove una gestione responsabile della catena di fornitura, coerente con i principi del presente Codice e con gli impegni aziendali in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza, etica e sostenibilità.

Nella selezione, qualifica e valutazione dei fornitori, l'azienda può considerare, in funzione della criticità e della tipologia di fornitura, criteri quali:

- conformità legale e autorizzativa;
- affidabilità tecnica, qualità e continuità del servizio;
- rispetto dei diritti dei lavoratori e divieto di lavoro minorile o forzato;
- tutela della salute e sicurezza;
- prevenzione dell'inquinamento e gestione degli impatti ambientali;
- integrità, anticorruzione e trasparenza;
- capacità di fornire evidenze, certificazioni o dichiarazioni pertinenti;
- accettazione di clausole contrattuali o codici di condotta relativi alla sostenibilità.

I fornitori e partner sono invitati ad adottare comportamenti coerenti con il presente Codice e, ove richiesto, a collaborare nella raccolta di informazioni ed evidenze utili alla valutazione della sostenibilità della catena di fornitura.

12 Uso dei beni aziendali e tutela del patrimonio

I beni aziendali, inclusi impianti, macchine, attrezzature, strumenti di misura, dispositivi informatici, documenti, materiali, automezzi, aree di lavoro e risorse economiche, devono essere utilizzati con cura, diligenza, responsabilità e solo per finalità autorizzate.

È vietato l'utilizzo improprio, negligente, non autorizzato o contrario alle procedure aziendali dei beni della Società. Ogni danneggiamento, perdita, malfunzionamento, uso non conforme o situazione di rischio deve essere tempestivamente segnalato alla funzione competente.

13 Conflitti di interesse

I destinatari devono evitare situazioni in cui interessi personali, familiari, economici o di altra natura possano interferire, anche solo potenzialmente, con l'imparzialità delle decisioni assunte nell'interesse di Elastotech.

Devono essere segnalate tempestivamente situazioni di conflitto di interesse effettivo, potenziale o apparente, quali rapporti personali o economici con fornitori, clienti, concorrenti, consulenti o partner che possano influenzare decisioni aziendali.

In presenza di un conflitto di interesse, il soggetto interessato deve astenersi dal partecipare alla decisione o all'attività, salvo diversa indicazione formalizzata dalla Direzione o dalla funzione competente.

14 Omaggi, liberalità e spese di rappresentanza

Omaggi, ospitalità, liberalità, inviti, spese di rappresentanza o altre utilità sono consentiti solo se di modico valore, occasionali, coerenti con normali prassi commerciali, trasparenti, tracciabili, non contrari alla legge e non idonei a influenzare l'indipendenza di giudizio del destinatario.

Sono sempre vietati denaro contante, equivalenti del denaro, vantaggi personali indebiti, omaggi o utilità richiesti o offerti con finalità corruttive, nonché benefici che possano generare anche solo il sospetto di un condizionamento improprio.

Eventuali omaggi o utilità non conformi devono essere rifiutati o restituiti, dandone comunicazione alla funzione competente. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere osservate regole di particolare prudenza e autorizzazione preventiva, ove prevista dalle procedure aziendali.

15 Segnalazioni, whistleblowing e divieto di ritorsione

Elastotech promuove la segnalazione tempestiva e in buona fede di comportamenti, atti od omissioni che possano costituire violazioni del presente Codice, della normativa applicabile, delle procedure aziendali o dei principi di integrità, sicurezza e sostenibilità.

Le segnalazioni devono essere effettuate attraverso i canali previsti dalla procedura aziendale di whistleblowing o dagli altri canali interni eventualmente applicabili, garantendo riservatezza, imparzialità di gestione e tutela del segnalante.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione, minaccia o comportamento pregiudizievole nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede, collabora ad accertamenti o rifiuta di porre in essere condotte illecite o non etiche.

L'utilizzo dei canali di segnalazione deve avvenire responsabilmente. Segnalazioni dolosamente false, calunniose o effettuate con finalità strumentali possono comportare conseguenze disciplinari o contrattuali nel rispetto della normativa applicabile.

16 Formazione, comunicazione e presa visione

Il Codice è portato a conoscenza dei destinatari attraverso modalità adeguate al ruolo e al rapporto con la Società, quali consegna, pubblicazione, affissione, comunicazione interna, formazione, informativa contrattuale o richiesta di accettazione.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a prendere visione del Codice e a rispettarne i contenuti. La Società può prevedere momenti formativi o informativi, anche nell'ambito dei percorsi già esistenti in materia HSE, qualità, sostenibilità, privacy, etica e compliance.

L'effettiva diffusione e comprensione del Codice può essere documentata mediante registri di formazione, firme di presa visione, comunicazioni interne, verbali o altre evidenze coerenti con il sistema aziendale.

17 Controlli, violazioni e sistema disciplinare

Il rispetto del Codice è parte integrante degli obblighi contrattuali e professionali dei destinatari. Le violazioni possono comportare conseguenze disciplinari, contrattuali, risarcitorie o ulteriori azioni previste dalla normativa applicabile.

Le eventuali misure conseguenti a una violazione devono essere valutate con criteri di obiettività, proporzionalità, gradualità, coerenza e rispetto del diritto di difesa, tenendo conto della natura della condotta, della gravità, dell'intenzionalità, delle conseguenze, del ruolo ricoperto e dell'eventuale recidiva.

Per i lavoratori dipendenti trovano applicazione la normativa vigente, il contratto collettivo applicabile, il regolamento disciplinare e le procedure aziendali. Per fornitori, consulenti, appaltatori e partner, la violazione del Codice può comportare richieste di azioni correttive, sospensione, risoluzione del rapporto o altre misure contrattualmente previste.

18 Riesame e miglioramento continuo

Il Codice è soggetto a riesame periodico e aggiornamento in funzione dell'evoluzione normativa, organizzativa, produttiva, gestionale e degli impegni di sostenibilità assunti dalla Società.

Il miglioramento del sistema etico e di sostenibilità è perseguito attraverso l'integrazione con i processi aziendali esistenti, le evidenze derivanti da audit, segnalazioni, non conformità, azioni correttive, riesami, indicatori, obiettivi e relazioni aziendali.

19 Disposizioni finali

Il presente Codice entra in vigore dalla data di approvazione da parte della Direzione e sostituisce le precedenti versioni, salvo diversa indicazione. Ogni aggiornamento deve essere comunicato ai destinatari con modalità adeguate.

Il documento è di proprietà di Elastotech S.r.l. e può essere riprodotto, comunicato o utilizzato secondo le modalità autorizzate dalla Società e nel rispetto delle esigenze di riservatezza aziendale.

20 Acronimi

Acronimo / abbreviazione	Significato / estensione
CEO	Legale Rappresentante
AD	Amministrazione Delegato
COD.ET.	Codice Etico
DIR PRO	Direttore di Produzione
HSE	Health, Safety & Environment
Rev.	Revisione

21 Allegato A - Impegni attesi dai destinatari

Ogni destinatario del Codice è tenuto a:

- conoscere e rispettare le regole applicabili al proprio ruolo;
- agire con integrità, correttezza e professionalità;
- tutelare salute, sicurezza, ambiente, qualità e patrimonio aziendale;
- collaborare con colleghi, responsabili, clienti, fornitori e autorità in modo rispettoso e trasparente;
- evitare conflitti di interesse e segnalare situazioni dubbie;
- proteggere informazioni riservate e dati personali;
- segnalare violazioni, rischi o comportamenti non conformi attraverso i canali previsti;
- partecipare alle attività formative o informative richieste dall'azienda.

22 Allegato B - Impegni attesi dai fornitori e partner

I fornitori e partner di Elastotech sono invitati a operare secondo principi coerenti con il presente Codice e, ove applicabile, a garantire:

- rispetto della legge e delle autorizzazioni applicabili;
- divieto di corruzione, frode e pratiche commerciali scorrette;
- rispetto dei diritti dei lavoratori, inclusi divieto di lavoro minorile e forzato;

E L A S T O T E C H s.r.l. ELASTOTECH S.r.l. Via Provinciale, 92/94 24060 Castelli Calepio BG	CODICE ETICO	COD.ET Rev.02 Data: 06.05.2026 Pagina 9 di 9
--	---------------------	---

GEOSERVICE®.it

File: **El-CODET_Codice_Etico_Rev02**

- tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- gestione responsabile degli impatti ambientali;
- tracciabilità e correttezza delle informazioni fornite;
- riservatezza e protezione dei dati;
- collaborazione nella gestione di eventuali non conformità, richieste documentali o azioni correttive.